РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.05.2026 № 24

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

от 20 февраля 2024 года № 7 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

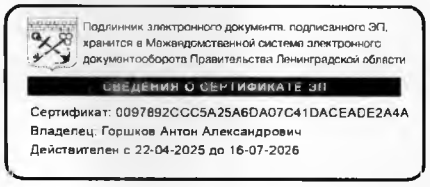
от 24 июля 2024 года № 24 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года № 7 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 28 октября 2024 года № 27 «О внесении изменения в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года № 7 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Государственный регистрационный номер:	24
Дата государственной регистрации:	04.05.2026

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела экономики и организации бюджетного процесса.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 04.05.2026 № 24
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
(далее – регламент, государственная услуга, компенсация)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию Ленинградской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Под образовательной организацией Ленинградской области в рамках настоящего регламента понимается государственная и муниципальная организация, а также частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальный предприниматель, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области (далее – образовательная организация).

Право на получение компенсации имеет родитель (законный представитель), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период (соответствующий критерию нуждаемости), при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Компенсация предоставляется без учета критерия нуждаемости, указанного в абзаце первом настоящего пункта, родителю (законному представителю), являющемуся членом многодетной семьи и многодетной приемной семьи, семьи с единственным родителем (единственным усыновителем), семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами I и (или) II группы, семьи, в которой один или оба родителя являются студентами очной формы обучения.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему регламенту

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- в Уполномоченном органе;
- в многофункциональном центре;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;
- на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в таблице № 2 приложения №1 к настоящему регламенту, в Уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.10.2. Электронные образы документов, прикрепляемых к заявлению, подаваемому через Единый портал, должны предоставляться в следующих форматах: pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.10.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.4. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области».

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 2);

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях № 2-6 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 2);

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах для предоставления государственной услуги;

д) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.10.1-2.10.2 настоящего регламента.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя;

з) исправление технических ошибок.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 (таблица № 2) и приложении № 2 к настоящему регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в пункте 2.12.1 настоящего регламента.

Возможность приема Уполномоченным органом, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченном органе, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в Уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в Уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных), за исключением случаев, когда заявление поступает с Единого портала;

сведения о получении СНИЛС заявителем, ребенком;

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии);

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об опеке и родительских правах;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными;

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ);

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том,

что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, для получения государственных услуг;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрении в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в приложении № 1 (таблица № 2) к настоящему регламенту) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме:

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала;

распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения дополнительных сведений и документов от заявителя является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или

обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений и документов составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений и документов предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.9. Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - технические ошибки).

3.9.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены технические ошибки, то заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения представить в Уполномоченный орган непосредственно либо в многофункциональный центр или через Единый портал заявление об исправлении технических ошибок по форме приложения № 6 к настоящему регламенту с изложением сути допущенной технической ошибки и приложением копии документа, содержащего техническую ошибку.

3.9.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный работник Уполномоченного органа устанавливает наличие (отсутствие) технической ошибки и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.9.3. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обнаружения таких технических ошибок, способом, указанным в заявлении.

3.9.4. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.9.2. настоящего регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Ленинградской области, предоставляющий государственную услугу.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) Ч(о) - документы представляются в случае, если ребенок посещает частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, индивидуального предпринимателя, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Ленинградской области;

г) С(р) – семьи, в которых один или оба родителя являются студентами очной формы обучения;

д) Е(р) – семьи с единственным родителем (единственным усыновителем);

е) М(с) – многодетные семьи (многодетные приемные семьи);

ж) И(р) – семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами I и (или) II

группы;

з) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

и) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

к) МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр;

л) УО – документы подаются непосредственно (лично) в Уполномоченный орган;

м) О – представляется оригинал документа;

н) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

о) К – предоставляется копия документа;

п) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)				
	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 25% от среднего размера родительской платы	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 55% от среднего размера родительской платы	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 75% от среднего размера родительской платы	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100%*	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	А	Б	В	Г	Д
Семьи (одинокие родители) с 1-м ребенком	1А				1Д
Семьи (одинокие родители) с 2-мя детьми	2А	2Б			2Д
Семьи (одинокие родители) с 3-мя и более детьми	3А	3Б	3В		3Д
Семьи, в которых один или оба родителя являются студентами очной формы обучения				4Г	4Д

* Размер компенсации родительской платы для семей, в которых один или оба родителя являются студентами очной формы обучения, составляет 100 процентов внесенной родительской платы за предыдущий месяц, если ребенок посещает государственную или муниципальную образовательную организацию, и 100 процентов среднего размера родительской платы, если ребенок посещает иную (частную) организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предъявлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме приложения № 2 к настоящему регламенту	ЕПГУ– О(э), ПС – О, МФЦ – О(э), УО - О	Все
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ПС-К, МФЦ - О, УО – О	Все
3	А-Г	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	ПС - К МФЦ - О, УО– О	Все
4	А-Г	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО- О	Все
5	А-Г	Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных	ПС – О, МФЦ - О, УО - О	Все
6	А-Г	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО - О	Все
7	А-Г	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)	ЕПГУ - К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО - О	Все
8	3А, 3Б, 3В, 4Г	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя /родителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)	ЕПГУ - К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО - О	М(с), С(р)
9	А-В	Документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности и доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель)		

		согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ - К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО - О	Все, кромс М(с), С(р), И(р), Е(р)
9.1		Справка о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске		
9.2		Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
9.3		Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
9.4		Справка о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка		
9.5		Справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации		
9.6		Справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в		

		которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
9.7		Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
9.8		Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика		Для индивидуальных предпринимателей
9.9		Сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения «Мой налог» и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию		
10	А-Г	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	П(з)
10.1	А-Г	Доверенность, удостоверенная нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района/ муниципального округа/ городского округа и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района/муниципального округа/ городского округа (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	П(з)
10.2		Доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной: - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	

		части, соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; - доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций		
11	А-Г	Копия договора с образовательной организацией Ленинградской области, реализующей программу дошкольного образования об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Ч(о)
12	А-Г	Справка, подтверждающая инвалидность I или II группы	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	И(р)
13	Д	Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме приложения № 6 приложения к настоящему регламенту	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14	А-Г	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	для лиц, достигших 14-летнего возраста
15	А-Г	Сведения о получении СНИЛС заявителем, ребенком	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
16	А-Г	Сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
17	А-В	Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
18	А-В	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
19	А-В	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
20	А-В	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
21	А-В	Сведения о государственной регистрации рождения	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все

22	А-В	Сведения о государственной регистрации смерти	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
23	А-В	Сведения о государственной регистрации перемены имени	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
24	А-В	Сведения о государственной регистрации заключения брака	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
25	А-В	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
26	А-В	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
27	А-В	Сведения об опеке и родительских правах	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все
28	А-В	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
29	А-В	Сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
30	А-В	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Для лиц, признанных в официальном порядке безработным и, кроме: М(с), С(р), И(р), Е(р)
31	А-В	Документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
32	А-В	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
33	А-В	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
34	А-В	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
35	А-В	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на	ЕПГУ – К(э), ПС - К,	Все кроме М(с), С(р),

		результаты интеллектуальной деятельности, для получения государственных услуг	МФЦ - О, УО – О	И(р), Е(р)
36	А-В	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества, для получения государственных услуг; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения)	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
37	А-В	Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ)	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
38	А-В	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, для получения государственных услуг	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
39	А-В	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
40	А-В	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
41	А-В	сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)
42	А-В	Сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам	ЕПГУ – К(э), ПС - К, МФЦ - О, УО – О	Все кроме М(с), С(р), И(р), Е(р)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе: - заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; - заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 2); - заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)	А – Г
2	На дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	А-Г
3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
4	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах для предоставления государственной услуги	А-Г
5	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	А-Г
6	Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.10.1- 2.10.2 настоящего регламента.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
7	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
8	Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего регламента	А – Г
9	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	А – Г
10	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию	А – Г

	требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	
11	Заявитель отозвал заявление	А – Г

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»
(форма)

Руководителю _____

_____

_____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа,
городского округа Ленинградской области,
предоставляющего государственную услугу,
далее – Уполномоченный орган)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих
программу дошкольного образования»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____

_____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее – Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Индивидуальный номер
налогоплательщика: _____

Страховой номер
индивидуального лицевого _____

счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус Заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства
о рождении:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство, данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Заявляю, что на момент подачи заявления моя семья[1] состоит также из:

Фамилия, имя, отчество (второго супруга)		
Степень родства к ребенку - для родителей		
Дата рождения (второго супруга)		
СНИЛС (второго супруга)		
ИНН (второго супруга)		
Паспорт гражданина РФ (второго супруга)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/ Записи о расторжении брака	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	

[1] В соответствии с частью 3 статьи 1.6 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» в составе семьи, имеющей детей, учитываются родители (усыновители, отчим, мачеха); родные дети; усыновленные (удочеренные) дети; пасынки (падчерицы); дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе осуществляемой по договору о приемной семье. При исчислении среднедушевого денежного дохода членов многодетной (многодетной приемной) семьи в состав семьи включаются родители (приемные родители), дети (приемные дети) в возрасте до 18 лет и совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (постановление Правительства Ленинградской области от 19.03.2018 № 89).

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)	ФИО до изменения	
	основание для изменения	
	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о смерти – для второго родителя	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения о доходах семьи (за исключением родителя (законного представителя), являющегося членом многодетной семьи и многодетной приемной семьи, семьи с единственным родителем (единственным усыновителем), семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами I и (или) II группы, семьи, в которой один или оба родителя являются студентами очной формы обучения):		
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	

Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) "V"):	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые по

_____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Компенсацию прошу перечислять посредством[2] (по выбору Заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

_____

_____

_____

_____

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____

_____

[2] Поле заполняется в случае обращения за компенсацией при внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, индивидуальным предпринимателям.

К заявлению прилагаются:

_____

_____

_____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " " 20 г.

___ _____ ___

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»
(форма)

на бланке органа местного самоуправления муниципального района,
муниципального округа, городского округа Ленинградской области,
предоставляющего государственную услугу
(далее – уполномоченный орган)

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

_____
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования _____

(наименование образовательной организации)

на ребенка_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в размере _____% (заполняется, при принятии соответствующего решения) среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (родительская плата), на основании пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 21.04.2014 № 139 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основную программу дошкольного образования»

или

в размере 100% внесенной родительской платы за предыдущий месяц (подчеркивается, при принятии соответствующего решения),

в соответствии со статьей 2.4 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

Решение действует до __.__.___г.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»
(форма)

на бланке органа местного самоуправления муниципального района,
муниципального округа, городского округа Ленинградской области,
предоставляющего государственную услугу
(далее – уполномоченный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

№ _____от_____

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования

_____
(наименование образовательной организации)

на ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

на основании подпункта _____ пункта 2.12.3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган _____.
(наименование уполномоченного органа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»
(форма)

на бланке органа местного самоуправления муниципального района,
муниципального округа, городского округа Ленинградской области,
предоставляющего государственную услугу
(далее – уполномоченный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»
№ _____от_____

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы о компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования

_____
(наименование образовательной организации)

на ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги на основании подпункта _____ пункта 2.12.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган

_____.
(наименование уполномоченного органа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

_____
(указывается наименование Уполномоченного органа)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

_____
_____
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

по заявлению о предоставлении государственной услуги от «___»_____20__г.
№ _____
(реквизиты заявления)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____
_____
_____

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «____»_____20____г.