АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 №4383

Об утверждении Порядка предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях

На основании Федерального закона от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Председателю комитета образования довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящее постановление.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.
5. Постановление администрации МО «Выборгский район» от 03.06.2020 № 1854 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» - признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации В.Г. Савинов

Согласовано: Рошкович, Михайлова, Самченко, Камкина, Гладкова, Сукончик
Рассылка: дело, комитет образования, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru
сн

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Общий отдел

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение к постановлению администрации
МО «Выборгский район»
№4383 от 08.12.2022

ПОРЯДОК
предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

2. Категории получателей:

- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, учитываются положения части 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», зачисленные в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – организации) и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация, обучающийся).

3. В целях получения набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или получения компенсационной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее –заявитель) обращается в организацию с соответствующим заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства (в случае выбора компенсационной выплаты);
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы однократно, на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии/периода нахождения в трудной жизненной ситуации.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

9. Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (приложение к настоящему Порядку).

10.1. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

10.2. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на банковский счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10-го числа следующего месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений, представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

11. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

12. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю о прекращении выплаты компенсации.

13. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае, наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения и приостановлении выплаты компенсации.

15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсаций осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

16. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана организации исходя из учебной недельной нагрузки (5 учебных дней в неделю кроме каникулярных и праздничных дней) при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

17. Денежная компенсация соответствует стоимости питания обучающегося в общеобразовательной организации, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (с изменениями) «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

18. Выплата компенсации осуществляется в пределах субвенции на питание льготных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, поступающей из бюджета Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

19. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1 к Порядку предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным питанием обучающихся, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты

Руководителю_____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:_____
_____
_____

Паспорт: серия_____№_____
Дата выдачи_____
Кем выдан:_____

Прошу предоставить набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть) _____(ФИО) обучающемуся _____класса, на период с_____по_____
дата рождения:_____, свидетельство о рождении / паспорт: серия_____№_____, место регистрации (проживания)_____
_____
в связи с тем, что он/она относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому/имеет заболевание_____ (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет №_____

в банковском учреждении_____

ИНН_____БИК_____КПП_____

(реквизиты банковского учреждения)

_____подпись/расшифровка

_____ дата

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ