КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Выборгского муниципального района
Ленинградской области

П Р И К А З

14.03.2025 КО-94-пр/2025

г. Выборг

Об организации работы по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 3 Положения о комитете образования администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области от 04.02.2025 № 31, в целях совершенствования системы управления в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования комитета образования администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) в следующем составе:

Мостовая О.Н. – начальник сектора кадровой работы, председатель комиссии;
Петрова Е.А.- главный специалист МКУ "ВРИМЦ", секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:
Алексеева О.В.- директор МКУ "ВРИМЦ";
Безрученкова О.В.-директор МБОУ "СОШ № 7";
Дубровская Г.Е. - председатель Территориальной организации Выборгского района Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ;
Куклина С.В. – директор МБОУ ДО "ДюЦт" г. Светогорска;
Новожилова О.В. – заведующий МБДОУ "Детский сад № 16 г. выборга";
Оникова О.А. – главный специалист отдела общего и дошкольного образования комитета образования;
Петрова М.В.-директор МБОУ "Гимназия", председатель Совета руководителей образовательных организаций Выборгского муниципального района Ленинградской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Руководителям образовательных организаций Выборгского муниципального района Ленинградской области:

1) определить порядок формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

2) определить кандидатов на включение в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области;

3) направить документы кандидатов на включение в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области в соответствии с п. 8 Порядка формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области, утвержденного настоящим приказом в следующем порядке: дошкольные образовательные организации в срок до 15.04.2025; общеобразовательные организации в срок до 15.05.2025; образовательные организации дополнительного образования в срок до 01.06.2025.

4. Начальнику сектора кадровой работы обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области.

5. Признать утратившим силу распоряжение комитета образования администрации муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области 07.12.2011 г. № 728-р " О формировании кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений МО "Выборгский район" Ленинградской области".

6. Опубликовать Порядок формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области на странице "Организация работы с образовательными организациями" в подразделе "Сектор кадровой работы" раздела "Направления деятельности".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Л.В. Самченко

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A12381416A61972577AC8928D58D00AF
Владелец: Самченко Лариса Владимировна
Действителен с 28-11-2024 до 21-02-2026

Петрова Е.А.
Разослано: в дело, образовательные организации, МКУ "ВРИМЦ"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1

ПОРЯДОК
формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

1. Резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее – резерв) – это работники, обладающие необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявившие себя на занимаемых должностях, прошедшие квалификационный отбор и зачисленные в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на руководящую должность в образовательных организациях Выборгского муниципального района Ленинградской области.

2. Формирование резерва осуществляется в целях:

– отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе в сфере образования;

– формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач в сфере образования.

3. Основные принципы формирования резерва:

– законность;

– доступность информации о резерве;

– равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в резерв;

– объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв;

– единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в резерв;

– профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв.

4. Резерв формируется решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования комитета образования администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет) по степени готовности кандидатов к замещению управленческих должностей на следующие уровни:

– высший уровень;

– базовый уровень;

– перспективный уровень.

К высшему уровню относятся кандидаты, уровень профессиональной подготовки и опыт работы которых соответствует квалификационным требованиям для назначения на руководящие должности.

К базовому уровню относятся кандидаты, которые вправе рассматриваться для назначения на руководящие должности после получения дополнительного

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

профессионального образования по итогам прохождения соответствующих оценочных процедур.

К перспективному уровню относятся кандидаты из числа молодых работников, которые вправе рассматриваться для назначения на руководящие должности после получения дополнительного профессионального образования и получения опыта работы в соответствии с квалификационными требованиями, по итогам прохождения соответствующих оценочных процедур.

5. Информация о формировании резерва размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Источниками формирования резерва являются:

– образовательные организации Выборгского муниципального района Ленинградской области;

– граждане Российской Федерации вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

7. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв образования:

– Гражданство Российской Федерации;

– Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"

Или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление";

– профессиональная компетентность;

– организаторские способности;

– лидерские качества;

– ответственность за порученное дело;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

– высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества.

8. Кандидат на включение в резерв (далее - кандидат) представляет следующие документы:

– личное заявление о включении в резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– представление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (кроме самовыдвиженцев);

– анкету по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

– копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (дополнительного профессионального образования);

– копию трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с места работы (службы).

Все представляемые копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) кандидата или нотариально.

9. Отбор в резерв осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования комитета (далее – комиссия).

Комиссия образуется комитетом из числа работников комитета, МКУ "ВРИМЦ", руководителей образовательных организаций, членов совета руководителей образовательных организаций Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Комиссия определяет степень готовности кандидатов к замещению управленческих должностей по уровням (п. 4 настоящего Порядка) и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к включению в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области;

- не рекомендовать к включению в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области (мотивированное обоснование отказа).

Основной формой работы комиссии являются ее заседания. Допускается участие в заседании членов комиссии в форме видеоконференцсвязи. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Допускается принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже двух раз в календарном году. Комиссия принимает решение в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в комитете. Дата заседания комиссии определяется председателем комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, принимающих участие в голосовании.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.

Председатель комиссии определяется комитетом при образовании комиссии. Функции секретаря комиссии исполняет один из работников МКУ "ВРИМЦ", входящий в состав комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает прием документов кандидатов к включению в резерв, оформляет решения комиссии, формирует список резерва. Все члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Для решения возложенных задач комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных организаций, в том числе в электронном виде;
- создавать рабочие группы из числа руководителей образовательных организаций Выборгского муниципального района Ленинградской области;
- приглашать на заседания комиссии руководителей образовательных организаций Выборгского муниципального района Ленинградской области, а также кандидатов к включению в резерв.

10. Включение в резерв осуществляется распоряжением комитета на основании предложений комиссии по формированию и подготовке резерва комитета.

11. Все документы по проведению заседания комиссии формируются в дело и хранятся в секторе кадровой работы в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

12. Резерв управленческих кадров формируется на три года.

13. Исключение лиц из состава резерва производится в следующих случаях:

– истечение предельного срока, установленного для нахождения в резерве;

– назначение на руководящую должность из резерва;

– двукратный отказ от занятия вакантной должности;

– систематический отказ от прохождения программ дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом;

– представление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в резерв;

– личное заявление лица, включенного в состав резерва, об исключении из резерва;

– прочие обстоятельства, делающие пребывание лица, включенного в состав резерва, в резерве, назначение из резерва невозможным и(или) нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

14. Работа с резервом, в том числе ведение списка резерва, осуществляется комитетом.

Приложение 1 к Порядку формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____
(наименование занимаемой должности

_____
с указанием места работы (службы)

проживающего(й) по адресу: _____
(почтовый индекс,

_____
адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона: _____

адрес электронной почты: _____

паспорт:

_____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в "мобильный" резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области на

_____
(наименование должности)

_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области (либо даты принятия решения комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области) и может быть отозвано мною в письменном виде.

"__" _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2 к Порядку формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (кроме самовыдвиженцев)

_____

(наименование организации)

_____

рекомендует к включению в "мобильный" резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области в 20__ году на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации Ленинградской области

_____

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области)

Сведения о кандидате[1]

1.	Дата рождения	
2.	Место рождения	
3.	Семейное положение	
4.	Общее время проживания в Ленинградской области	
5.	Образование: год окончания, наименование высшего учебного заведения, наименование специальности (направления), квалификация, наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	

[1] Все сведения о кандидате заполняются в строгом соответствии с подтверждающими их документами (в том числе паспорт, диплом, трудовая книжка и т.п.).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6.	Дополнительное образование: год окончания, наименование образовательной организации, наименование программы (курса), вид программы, количество часов	
7.	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность/звание	
8.	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
9.	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
10.	Работа на выборных должностях, лет	
11.	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
12.	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов	
13.	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
14.	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший
		Базовый
		Перспективный
15.	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград,	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

	официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя государственного органа, организации рекомендующей кандидата) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя)

"__" _____ 20__ года

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 3 к Порядку формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

АНКЕТА
кандидата на включение в резерв управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района

1.	Фамилия, имя, отчество		Место для фотографии

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3.	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4.	Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6.	Послевузовское профессиональное образование; аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7.	Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)	
8.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9.	Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)	
10.	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	
11.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

_____

_____

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое Государство

_____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

16. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи (адрес электронной почты)

18 . Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Заграничный паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС- (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

23. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты):

24. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров Ленинградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ года _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы работника кадровой)

Место печати

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 4 к Порядку формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

СПИСОК РЕЗЕРВА
управленческих кадров сферы образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя отчество,	Образование	Место работы	Должность	Основание включения в резерв

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Лист согласования к документу № 01.16-/2025-110 от 14.03.2025
Инициатор согласования: Петрова Е.А. Главный специалист Муниципальное казенное учреждение "Выборгский районный информационно-методический центр" МКУ "ВРИМЦ"
Согласование инициировано: 12.03.2025 15:34
Краткое содержание: Об организации работы по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: **Этап 1** Тип согласования: **последовательное**				
1	Мостовая Ольга Николаевна		Согласовано 12.03.2025 16:52	-
2	Алексеева Ольга Вячеславо-вна		Согласовано 13.03.2025 10:08	-
3	Оникова О.А.		Согласовано 13.03.2025 14:42	-
Тип согласования: **последовательное**				
4	Самченко Л.В.		ЭП Подписано 13.03.2025 15:03	-